



Processo de Depósito de Documentos:

Para proceder ao depósito de qualquer tipo de documento no Repositório do Instituto Politécnico de Castelo Branco deve iniciar o processo através da opção **Área Pessoal** e registrar-se.

1

PESQUISA RÁPIDA

[Pesquisa avançada](#)

[Página principal](#)

PERCORRER:

[Comunidades
& Coleções](#)

[Data de publicação](#)

[Autor](#)

[Título](#)

[Assunto](#)

ENTRAR:

[Serviço de alertas](#)

[Área Pessoal](#)

utilizadores autorizados

[Editar conta](#)

2

[Utilizador novo? Clique aqui para se registar.](#)

Introduza o seu endereço de correio electrónico e palavra de acesso no formulário em baixo.

Endereço de correio electrónico:

Palavra de acesso:

[Esqueceu a sua palavra de acesso?](#)



Processo de Depósito de Documentos: comunicações e *posters*

O depósito inicia-se com a escolha da comunidade e colecção:

Depositar: Seleccionar colecção

Seleccione da lista em baixo a colecção para a qual deseja depositar o registo. [Mais ajuda...](#)

Colecção

Ir Para
[Página principal do repositório](#)
[Área Pessoal](#)

Comunidades: as unidades orgânicas do IPCB

Colecções: tipo de documento



Processo de Depósito de Documentos: comunicações e *posters*

Depositar: Descreva o registo

Por favor assinale as caixas próximas das declarações que se aplicam a este depósito. [Mais ajuda...](#)

- O registo tem mais do que um título, ex. um título noutra língua
- O Registo já foi publicado ou distribuído publicamente
- O Registo é composto por *mais do que um* ficheiro

Próximo

Cancelar/Guardar

Devem ser assinaladas as caixas que se aplicam ao registo. Pode assinalar mais do que uma.



Processo de Depósito de Documentos: comunicações e *posters*

Autores	<i>ex. Silva</i> <input type="text" value="Silva"/> <input type="text" value="Ribeiro"/> <input type="text"/>	<i>ex. Manuel</i> <input type="text" value="Manuel"/> <input type="text" value="Luísa"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="Remover esta entrada"/> <input type="button" value="Remover esta entrada"/> <input type="button" value="Adicionar mais"/>
Título	Introduza o título principal do registo. <input type="text" value="A aplicação das novas tecnologias ao ensino"/>		
Data	Forneça a data da publicação ou distribuição pública. Pode deixar o mês e/ou o dia em branco se não se aplicar. Mês: <input type="text" value="(Sem Mês)"/> Dia: <input type="text"/> Ano: <input type="text" value="2001"/>		
Editor	Introduza o nome do editor. <input type="text" value="Ministério da Educação"/>		
Primeira Página	No caso de artigos em revista, capítulos de livro, etc... <input type="text" value="34"/>		
Última Página	No caso de artigos em revista, capítulos de livro, etc... <input type="text" value="40"/>		
Citação	Introduza a citação para a publicação anterior deste item. <input type="text" value="SILVA, Manuel; Ribeiro, Luísa - A aplicação das novas te"/>		
Série/Número	Introduza o nome da série e número atribuído ao item pela sua comunidade. Nome da série <input type="text"/> Relatório ou Paper N. <input type="text"/> <input type="button" value="Adicionar mais"/>		

A citação deve ter em conta que:

Autor – apelido em letra maiúscula
Ex: SILVA, Manuel

Se o artigo tiver mais do que um autor devem ser separados por ;
Ex: SILVA, Manuel ; RIBEIRO, Luísa

Título – só a primeira letra do título deve ser maiúscula

Exemplo de citação completa:
Ex: SILVA, Manuel ; RIBEIRO, Luísa – A aplicação das novas tecnologias ao ensino. In: Congresso Ibérico de Educação, 2. Lisboa : Ministério da Educação, 2001. ISBN 978-972-8200-43-3. p. 34-40

Se as comunicações tiverem série ou número atribuídos deve preencher os campos Série/ Número:

EX: Série: CTC Número 14



Processo de Depósito de Documentos: comunicações e *posters*

Identificadores ISBN
ISSN

Número da Edição Se o registo tiver um número de edição associado.

Versão do Editor Insira o link para a versão do editor.

Seleccione o tipo do conteúdo que está a depositar. Para seleccionar mais do que um valor da lista, pressione a tecla "CTRL" ou "Shift".
Seleccione o tipo (em maiúsculas) e o sub-tipo.

Tipo
Palestra
Preprint
Relatório
Anotação
Texto de Periódico

Esta colecção é de acesso livre, caso pretenda que este artigo tenha outra condição de acesso indique-a aqui.

Acesso

Seleccione a língua do conteúdo principal do item. Se a língua não aparecer na lista em baixo seleccione "Outra" . Se ao conteúdo não se aplicar uma língua (por exemplo, se for uma imagem) seleccione "N/A".

Língua

Título da Revista, Periódico, Monografia ou Evento

Local de Edição ou do

Se não quiser colocar o documento em livre acesso modifique essa opção no item **Acesso**.
Ex. Resctric access

Deve preencher os seguintes campos:

Título do evento:

2º Congresso Ibérico de Educação.

Local do evento:

Lisboa



Processo de Depósito de Documentos: comunicações e *posters*

Depositar: Descreva o seu registo

Por favor preencha mais informações sobre o seu depósito em baixo. [\(Mais Ajuda...\)](#)

Introduza as palavras chave ou frases do assunto.

Palavras Chave

Introduza em baixo o resumo (abstract) no idioma principal do registo.

Resumo

Introduza os nomes de eventuais patrocinadores na caixa em baixo.

Patrocinadores

Descrição adicional e comentários.

Descrição

Patrocinadores:

Ex.: Este trabalho foi desenvolvido com o apoio da FCT

Descrição:

Se quiser colocar o documento com acesso restrito sugere-se que coloque a respectiva nota informativa no campo descrição:

Ex.: Disponível em livre acesso apenas o texto do resumo



Processo de Depósito de Documentos: comunicações e *posters*

Depósito: Carregar ficheiro

Introduza o nome de um dos ficheiros do seu disco local correspondente ao seu registo. Se seleccionar "Procurar...", será aberta uma nova janela com a qual poderá localizar e seleccionar o ficheiro do seu disco local. [Mais ajuda...](#)

Por favor, tenha em atenção que o DSpace preserva melhor determinados tipos de formatos do que outros. [Informação acerca de tipos de ficheiros e níveis de suporte.](#)

Ficheiro:

Verificar se o ficheiro que pretende carregar é suportado pelo sistema através da opção do ecrã: **Informação acerca de tipos de ficheiros e níveis de suporte**

Se o formato do ficheiro constar na lista pode carregá-lo. Caso não conste, deve proceder à conversão do ficheiro para um formato compatível.

NOTA: o sistema não permite a existência de registos sem ficheiros associados



Processo de Depósito de Documentos: comunicações e *posters*

Depositar: Ficheiro carregado com sucesso

O seu ficheiro foi carregado com sucesso!

Aqui estão os detalhes do ficheiro que acabou de carregar. Por favor verifique o item que acabou de depositar antes de prosseguir. [Mais ajuda...](#)

Ficheiro	Tamanho	Formato ficheiro
A aplicação das novas tecnologias ao ensino.pdf	1.230 bytes	Adobe PDF (Conhecido)

[Clique aqui se este formato for errado](#)

[Clique aqui se este ficheiro for errado](#)

Verificar se o ficheiro carregado corresponde ao documento que se pretende depositar. Se não corresponder pode substituí-lo utilizando a opção: **Clique aqui se este ficheiro for errado.**



Processo de Depósito de Documentos: comunicações e posters

Se os dados estiverem correctos, seleccione "Próximo" no fundo da página.

Pode verificar os ficheiros que carregou - será aberta uma nova janela para os visualizar.

O registo tem mais do que um título: Não		
Registo previamente publicado: Sim		<input type="button" value="Corrigir"/>
O registo consiste em mais do que um Ficheiro: Não		
Autores	Silva, Manuel Ribeiro Luísa	
Título	A aplicação das novas tecnologias ao ensino	
Data	2001	
Editor	Ministério da Educação	
Primeira Página	34	
Última Página	40	
Citação	SILVA, Manuel; RIBEIRO, Luísa- A aplicação das novas tecnologias ao ensino. In: Congresso Ibérico de Educação, 2. Lisboa : Ministério da Educação, 2001. ISBN 978-972-8200- 43-3. p. 34-40	<input type="button" value="Corrigir"/>
Série/Número	Nenhum	
Identificadores	ISBN:978-972-8200-43-3	
Número da Edição	Nenhum	
Versão do Editor	Nenhum	
Tipo	Documento de Conferência	
Acesso	Open access	
Língua	Nenhum	
Título da Revista, Periódico, Monografia ou Evento	2º Congresso Ibérico de Educação	
Local de Edição ou do Evento	Lisboa	
Palavras Chave	Ensino pedagogia novas tecnologias	
Resumo	O presente artigo pretende dar conta de um estudo realizado com alunos de diferentes graus de ensino na região de Aveiro	<input type="button" value="Corrigir"/>
Patrocinadores	Este trabalho foi desenvolvido com o apoio da FCT	
Descrição	Nenhum	
Ficheiro carregado:	A aplicação das novas tecnologias ao ensino.pdf - Adobe PDF (Conhecido)	<input type="button" value="Carregar um ficheiro diferente"/>

Verificação do registo anterior à edição no sistema:

Sugere-se que verifique todos os dados do registo. Se detectar algum erro pode fazer a sua correcção a partir deste ecrã. Para tal, basta carregar na tecla **Corrigir** referente à secção onde se encontra o campo no qual pretende proceder à correcção.



Processo de Depósito de Documentos: comunicações e *posters*

Se não conceder esta licença o seu depósito não será removido. O depósito fica na sua Área Pessoal onde posteriormente pode removê-lo do sistema ou terminá-lo concedendo a licença logo que esclareça quaisquer dúvida(s) que possa ter.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE

This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Conceder licença

Não conceder licença

Se a licença não for concedida o documento permanecerá na sua área de trabalho e não é possível a sua edição.



Como utilizador do sistema DeGois pode acrescentar a referência ao seu currículo preenchendo os seus dados e accionando o botão **Próximo**. Se não pretender fazê-lo use a opção **Saltar**.

The screenshot shows a navigation bar at the top with buttons: Descrever, Descrever, Descrever, Carregar, Verificar, Licença, DeGois (highlighted in red), and Completo. Below the navigation bar is the heading "Enviar registo bibliográfico para o DeGóis?". The main form area contains the instruction "Preencha com os seus dados de acesso à plataforma de Currículos DeGóis". There are three input fields: "Utilizador" (text), "Senha" (password), and "Área científica" (dropdown menu with "Ciências Naturais" selected). To the right of the form is the "CURRICULUM DeGóis" logo. At the bottom of the form are four buttons: "Anterior", "Próximo", "Saltar", and "Cancelar/Guardar".

A Plataforma de *Curricula* DeGóis, permite:

- 1- A gestão individual do *curriculum* por parte do utilizador;
- 2- A recolha, difusão e análise da produção intelectual, científica e outras informações curriculares dos Investigadores Portugueses;
- 3- A consulta de indicadores, a visualização de *curricula* mediante pesquisas baseadas em critérios relacionados com o conteúdo do *curriculum* e a administração institucional.

URL <http://www.degois.pt/>



Processo de Depósito de Documentos: comunicações e *posters*

Depósito: Depósito concluído!

O seu depósito irá percorrer o processo de aceitação (*workflow*) implementado na colecção em que depositou. Vai receber uma mensagem alertando-o logo que o seu registo passe a integrar a colecção ou caso exista algum problema com o seu depósito. Pode verificar a situação do seu depósito acedendo á sua Área Pessoal.

[Ir para Área Pessoal](#)

[Comunidades & Colecções](#)

Depositar nesta colecção

Obrigado!